

KORACI DO ULASKA OPG-a U SUSTAV POREZA NA DOHODAK

1. REGIONALNI URED AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU (APPRRR)

UPIS U UPISNIK POLJOPRIVREDNIKA/OBITELJSKIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

Prema prebivalištu nositelja poljoprivrednog gospodarstava u regionalnim uredima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR).

APPRRR izdaje Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-a i dodjeljuje *matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva* (MIBPG).

2. BANKA

Otvaranje žiro-računa.

3. ISPOSTAVA POREZNE UPRAVE - prema prebivalištu nositelja OPG-a

PRIJAVA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA

Obveznik poreza na dohodak popunjava i predaje Obrazac RPO i Obrazac ROD-DOP (Registar obveznika doprinosa) u roku od 8 dana od početka obavljanja djelatnosti poljoprivrede i šumarstva:

- ako po osnovi poljoprivrede i šumarstva ostvari ukupni godišnji primitak od prodaje vlastitih poljoprivrednih proizvoda u neprerađenom stanju, uključujući i iznos dobivenih potpora, osim potpora za nabavu dugotrajne imovine što se razgraničava prema obračunu amortizacije, veći od 80.500,00 kn (obveza upisa od 01.01. sljedeće godine)
- od 1.1.2021. prema izmjenama Pravilnika o porezu na dohodak, (NN 1/21), razgraničenje prihoda od potpore odnosi se i na potporu za nabavu zemljišta. Potpora namijenjena nabavi zemljišta smatra se primitkom tek kada je zemljište koje je financirano sredstvima potpore otuđeno
- ako ostvaruje primitke od prodaje prerađenih poljoprivrednih proizvoda, bez obzira na visinu primitaka
- ako je poljoprivrednik obveznik poreza na dodanu vrijednost prema posebnom zakonu,
- ako se dobrovoljno upiše u registar obveznika poreza na dohodak
- obveznik poreza na dohodak postaje nositelj gospodarstva
- ako registrira i počne obavljati neku dopunsku djelatnost.

Poreznoj upravi treba dostaviti ime knjigovodstvenog servisa koji će voditi poslovne knjige.

4. PODRUČNI ODJEL HRVATSKOG ZAVODA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (HZMO)

PRIJAVA NA MIROVINSKO OSIGURANJE

Nositelj OPG-a i članovi OPG-a koji obavljaju gospodarsku djelatnost poljoprivrede kao jedino ili glavno zanimanje upisom u Upisnik OPG-ova su obveznici mirovinskog osiguranja sukladno posebnim propisima koji uređuju mirovinsko osiguranje.

Tiskanica M-1P, M-11P u roku 24 sata od dana pravomoćnosti rješenja o upisu u Upisnik OPG-a.

Poljoprivrednici upisni u Upisnik poljoprivrednika kao samoopisno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG), osiguravaju se na vlastiti zahtjev, odnosno rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika dostavljaju osobno Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje prema svome prebivalištu.

Prijava se podnosi kako je propisano Pravilnikom o vođenju matične evidencije HZMO, uz dostavu sljedeće dokumentacije:

- Rješenje nadležnog tijela o upisu nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik OPG-a
- Presliku osobne iskaznice (nositelja i člana OPG-a)
- Za osobe do navršene 26. godine života – izjavu da nisu na redovitom školovanju
- Prijavu o početku osiguranja (tiskanica M-1P)
- Prijavu o početku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-11P)

5. PODRUČNI ODJEL HRVATSKOG ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (HZZO)

PRIJAVA NA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Nositelj OPG-a i članovi OPG-a koji obavljaju gospodarsku djelatnost poljoprivrede kao jedino ili glavno zanimanje upisom u Upisnik OPG-ova su obveznici zdravstvenog osiguranja ako nisu zdravstveno osigurani po osnovi rada, obrta ili su korisnici prava na mirovinu ili se nalaze na redovitom školovanju (osiguranje po drugoj osnovi).

(Tiskanica -1), u roku 8 dana od dana upisa u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik OPG-a.

Poljoprivrednici upisni u Upisnik poljoprivrednika kao samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG), obveznici su plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje ako nisu osigurani po drugoj osnovi ili su korisnici mirovine, osim onih koji su stariji od 65 godina.

6. KNJIGOVODSTVENI SERVIS

VOĐENJE POSLOVNIH KNJIGA

Jednostavno knjigovodstvo - Knjiga primitaka i izdataka, Popis dugotrajne imovine, Knjiga prometa, Evidencija o tražbinama i obvezama te Knjiga ulaznih i izlaznih računa u slučaju ulaska u sustav PDV-a.

Sukladno Pravilniku o upisu u Upisniku OPG-a/Pravilniku o upisu u Upisniku poljoprivrednika - bez obzira je li obveznik poreza na dohodak i bez obzira vodi li knjige ili je paušalista (primjena od 1.7.2019.) nositelj OPG-a/SOPG-a mora popuniti obrazac Evidencije o poljoprivrednoj proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda putem Agronet sustava, najkasnije do 15. svibnja tekuće godine za proizvodnju i prodaju u prethodnoj godini, prema uputama za vođenje evidencije koje objavljuje Agencija za plaćanje.

Sukladno Pravilniku o upisu u Upisnik OPG-a, nositelj OPG-a pružene usluge također mora evidentirati u Evidenciji o pruženim uslugama na OPG-u putem AGRONET sustava najkasnije do 15. svibnja tekuće godine za pružene usluge u prethodnoj godini prema uputama za vođenje evidencije koje objavljuje Agencija za plaćanje.

- evidencije se vode dnevno i ažurno, po izvršenoj prodaji VPP/pruženoj usluzi
- evidencije se vode u pisanom ili elektroničkom obliku u skladu s propisima kojima se uređuje područje trgovine (ZOT)
- nositelj mora na prodajnom mjestu osigurati podatke o zaduženju i razduženju maloprodajnog mjesta, npr. u obliku knjige popisa (trgovačka knjiga)

DOPRINOSI POLJOPRIVREDNIKA

Ulaskom u sustav poreza na dohodak nastaje obveza plaćanja doprinosa:

- Doprinos za mirovinsko osiguranje (I i II stup);
- Doprinos za zdravstveno osiguranje

Doprinosi dospijevaju na naplatu do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec. (Po prijavi u RPO/A, Porezna uprava donosi Rješenje o mjesečnim iznosima doprinosa).

Obvezno su osigurane osobe koje obavljaju poljoprivrednu i šumarsku djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje, a upisane su u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u svojstvu nositelja ili člana OPG-a.

STATUS	OSNOVICA	IZNOS u KN/MJESEC
NIJE OBVEZNIK POREZA NA DOHODAK <ul style="list-style-type: none"> • Upisnik OPG • Upisnik poljoprivrednika 	3.488,78	610,54 (OPG-HZZO/MIO) 348,88 (SOPG-MIO) 261,66 (SOPG-HZZO)
OBVEZNIK - paušalist	3.672,40	1.340,43
OBVEZNIK – vodi poslovne knjige	5.049,55	1.843,09
OBVEZNIK POREZA NA DOBIT	10.099,10	3.686,18

Ako je riječ o drugoj djelatnosti (obrt ili zaposlenje), doprinosi se plaćaju po sniženim stopama (ako je obveznik poreza na dohodak/dobit ili paušalist).

Sezonski rad u poljoprivredi za 2021. godinu iznosi 97,93 kn, prema Odluci o najnižem dnevnom iznosu plaće sezonskog radnika u poljoprivredi (NN 141/2020). Doprinosi se uplaćuju kupnjom vrijednosnog kupona koji izdaje Ministarstvo financija, a prodaje FINA.

PRIJAVA POREZA NA DOHODAK

Plaćanje poreza na dohodak

Ostvareni primici od prodaje VPP u neprerađenom stanju do 80.500 kn – nije obveznik poreza na dohodak

Ostvareni primici od 80.500 do 300.000 kn – obveznik poreza na dohodak, mogućnost izbora:

- paušalno**, fizička osoba koja ostvaruje primitke od obavljanja samostalne djelatnosti poljoprivrede i šumarstva, a koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - ako po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nije obveznik PDV-a
 - ako po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva ne ostvaruje ukupni godišnji primitak veći od iznosa propisanog za obvezni ulazak u sustav PDV-a (prag za ulazak u sustav PDV-a od 1.1.2018. – 300.000 kn)
 - vodi evidenciju samo na Obrascu KPR (Knjiga prometa – upisuje sav promet, gotovinski i negotovinski, dnevno ažurno)
 - da istodobno ne obavlja samostalnu djelatnost od koje dohodak utvrđuje na temelju poslovnih knjiga
- po prijavi**, dohodak se utvrđuje prema podacima iz poslovnih knjiga, kao razlika primitaka i izdataka – (umanjeno gubitak iz prethodne godine, ukoliko je poslovao s gubitkom, porezni gubitak se može prenositi sljedećih pet godina – osobni odbitak (4.000 x 12mj uvećano za uzdržavane članove)
- iznad 300.000** dohodak je obavezan utvrđivati temeljem podataka iz poslovnih knjiga
 - knjige: KPI, Obrazac DI, Obrazac TO, Knjiga prometa za naplatu u gotovini; knjige U-RA i I-RA i druge PDV evidencije
 - obavezan ulazak u sustav PDV-a od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojemu je ostvaren primitak iznad 300.000 kn.

Akontacija poreza i prireza na dohodak – rok plaćanja, do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Visina dohotka i stope po kojima se obračunava porez na dohodak u godišnjoj prijavi

POREZNA OSNOVICA	STOPA
Do 360.000,00 kn godišnje (do 30.000,00 kn mjesečno)	20 % + prirez
Iznad 360.000,01 kn godišnje (iznad 30.000,01 kn mjesečno)	30 % + prirez

Svaki podnositelj Prijave poreza na dohodak (nositelj) ima pravo na osnovni mjesečni osobni odbitak koji od 1.1.2020. iznosi 4.000,00 kn i uvećano za uzdržavane članove (ovisi o faktorima).

- Ako je u tekućoj godini uplaćeno više akontacija poreza na dohodak, nego što je dohodak ostvaren po poreznoj prijavi koju je verificirala Porezna uprava, nositelj ima pravo na povrat poreza ako podnese zahtjev Poreznoj upravi. Povrat se može isplatiti na žiro-račun PG-a ili koristiti kao akontacija za sljedeće obračunsko razdoblje
- Nakon prestanka obavljanja djelatnosti obavezno je odjaviti se u Poreznoj upravi u roku od 8 dana

Godišnja porezna prijava podnosi se nakon isteka poreznog razdoblja (kalendarske godine), na osnovu podataka iz poslovnih knjiga i to do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem Obrasca DOH. Porezni obveznici mogu poreznu prijavu osim izravno u ispostavi Porezne uprave predati i elektroničkim putem u okviru sustava ePorezna na način propisan posebnim propisima te tehničkim i ostalim uputama, a istu mogu poslati i poštom pri čemu je uputno poslati preporučenu pošiljku. Na osnovu Prijave poreza na dohodak (Obrazac DOH) porezni obveznik prijavljuje visinu ostvarenog dohotka, ali Porezna uprava više ne donosi Rješenje o iznosu poreza koje PG mora platiti za prethodnu poslovnu/kalendarsku godinu, već se dužni iznos poreza i prireza treba uplatiti s danom podnošenja godišnje porezne prijave

Predujam poreza na dohodak plaća se na temelju podataka iskazanih u godišnjoj poreznoj prijavi za prethodno porezno razdoblje, a ne više prema rješenju Porezne uprave. Visina mjesečnog predujma izračunava se na način da se porezna obveza utvrđena godišnjim obračunom, podijeli s brojem mjeseci u kojem se obavljala samostalna djelatnost.

PAUŠALNO PLAĆANJE POREZA NA DOHODAK

Ako porezni obveznik želi da se dohodak utvrđuje u paušalnom iznosu prijavljuju se u poreznoj upravi – Obrazac RPO, te ROD/DOP, u roku 8 dana od početka obavljanja samostalne djelatnosti.

Ako se dohodak već utvrđuje temeljem poslovnih knjiga, a stekli su se uvjeti za prelazak na paušalno oporezivanje, tada je prijavu u registar poreznih obveznika za promjenom načina oporezivanja potrebno podnijeti do kraja tekuće godine za iduću godinu, a najkasnije do 15. siječnja.

Porezna uprava obvezniku izdaje Rješenje kojim utvrđuje svotu godišnjeg paušalnog dohotka, godišnju i mjesečnu svotu poreza na dohodak i prireza porezu ako je propisan.

Godišnji paušalni dohodak jest i godišnja porezna osnovica za utvrđivanje godišnjeg paušalnog poreza.

Godišnji paušalni dohodak utvrđuje se:

1. u iznosu 12.750,00 kuna – kao razliku između primitka u iznosu 85.000,00 kuna i porezno priznatih izdataka u visini 85%, ako porezni obveznik u poreznom razdoblju ostvaruje ukupni godišnji primitak do 85.000,00 kuna,

2. u iznosu 17.250,00 kuna – kao razlika između primitka u iznosu 115.000,00 kuna i porezno priznatih izdataka u visini 85%, ako porezni obveznik u poreznom razdoblju ostvaruje ukupni godišnji primitak iznad 85.000,00 kuna do 115.000,00 kuna,
3. u iznosu 22.425,00 kuna – kao razlika između primitka u iznosu 149.500,00 kuna i porezno priznatih izdataka u visini 85%, ako porezni obveznik u poreznom razdoblju ostvaruje ukupni godišnji primitak iznad 115.000,00 kuna do 149.500,00 kuna.
4. u iznosu 34.500,00 kuna – kao razlika između primitka u iznosu 230.000,00 kuna i porezno priznatih izdataka u visini 85% ako porezni obveznik u poreznom razdoblju ostvaruje ukupni godišnji primitak iznad 149.500,00 kuna do 230.000,00 kuna
5. u iznosu 45.000,00 kuna, što je razlika između primitka u iznosu 300.000,00 kuna i porezno priznatih izdataka u visini 85%, ako porezni obveznik u poreznom razdoblju ostvaruje ukupni godišnji primitak iznad 230.000,00 kuna do 300.000,00 kuna.

Porezna stopa za paušalni porez na dohodak iznosi 10%.

Prikaz godišnjeg paušalnog poreza na dohodak

UKUPNI PRIMICI	GODIŠNJA POREZNA OSNOVICA	GODIŠNJI PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK (stopa 10%)	MJESEČNI PAUŠALNI POREZ NA DOHODAK (BEZ PRIREZA)
od 0,00 do 85.000,00	12.750,00	1.275,00	106,25
od 85.000,01 do 115.000,00	17.250,00	1.725,00	143,75
od 115.00,01 do 149.500,00	22.425,00	2.242,50	186,87
od 149.500,01 do 230.000,00	34.500,00	3.450,00	287,50
od 230.000,01 do 300.000,00	45.000,00	4.500,00	375,00

Obveze obveznika paušalnog oporezivanja:

- Voditi evidenciju o prometu (Obrazac KPR),te voditi računa o tome da na kraju godine osigura točne podatke za godišnje obračune, koje može izračunati sam ili opcionalno koristiti usluge stručnih knjigovodstvenih tijela .
- Mjesečno plaćanje doprinosa za mirovinsko i osnovno zdravstveno osiguranje (do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec)
- Tromjesečno plaćanje poreza na dohodak i prireza porezu ako je propisan (do posljednjeg dana svakog tromjesečja)
- Najkasnije petnaest (15) dana po isteku kalendarske godine prema evidenciji o prometu podnijeti nadležnoj ispostavi Porezne uprave Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD).
- Ne podnosi godišnju prijavu poreza na dohodak

- Nema pravo na osobni odbitak

Olakšica: 25% godišnjeg paušalnog poreza – za djelatnost na potpomognutom području I. skupine i području Grada Vukovara te otocima prve skupine.

POLJOPRIVREDA KAO DOPUNSKA (DRUGA) DJELATNOST

Umirovljenici koji obavljaju poljoprivrednu djelatnost, a dohodak od te djelatnosti paušalno se oporezuje, nisu obveznici doprinosa po toj osnovi, ne obustavlja im se isplata mirovine (iznimka – korisnici invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti, odnosno zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti). Ako umirovljenik porez na dohodak plaća prema poslovnim knjigama obveznik je plaćanja doprinosa prema ostvarenom dohotku, a najviše na osnovicu od 71.611,80 kn.

Osobe koje su u radnom odnosu (osigurane su po toj osnovi) i obavljaju poljoprivrednu djelatnost uz radni odnos (druga djelatnost), obveznici su plaćanja doprinosa na temelju druge djelatnosti paušalno ili prema poslovnim knjigama na osnovicu do 71.611,80 kn.

KORACI DO ULASKA OPG-a U SUSTAV POREZA NA DODANU VRIJEDNOST (PDV)

1. ULAZAK OPG-a U SUSTAV PDV-a

NA VLASTITI ZAHTJEV – u sljedećoj godini očekuje veći opseg poslovanja, investiranja, prijavu na natječaje za poljoprivrednike iz europskih fondova.

Obvezuje se na tri godine redovnog postupka oporezivanja PDV-om.

ZAKONSKA OBVEZA – kada poljoprivrednik ostvari vrijednost isporuka/dobara veću od 300.000 kn – postaje porezni obveznik po sili Zakona od 1. sljedećeg mjeseca s tim da je obvezan Poreznoj upravi podnijeti Zahtjev za upis najkasnije do 15. u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je isporuka prešla propisani prag za ulazak u sustav PDV-a.

STOPE PDV: 5%, 13%, 25%

2. ISPOSTAVA POREZNE UPRAVE

PRIJAVA U REGISTAR OBVEZNIKA PDV-a (Obrazac P-PDV), najkasnije do 15. sljedećeg mjeseca s obvezom upisa od 1. u mjesecu nakon mjeseca u kojemu je ostvarena vrijednost isporuka iznad 300.000,00 kn

PODNOŠENJE POREZNE PRIJAVE (ovisi o vrsti i obimu poslovanja):

- mjesečno – za ostvareni promet uključujući i PDV veći od 800.000,00 kn u prethodnoj obračunskoj godini. Rok podnošenja je do 20-og dana u tekućem mjesecu za protekli mjesec (*Obrazac PDV*)
- iznimno, može i tromjesečno – za ostvareni promet s PDV-om manji od 800.000,00 kn u prethodnoj obračunskoj godini (osim ako obavlja transakcije u EU u kojem slučaju je obvezno mjesečni porezni obveznik), a na vlastiti zahtjev može i mjesečno. Rok podnošenja je do 20. dana u tekućem mjesecu za prethodno tromjesečje (*Obrazac PDV*).

U prijavi PDV-a koju podnosi za posljednje razdoblje oporezivanja kalendarske godine, porezni obveznik mora provesti sva usklađenja i ispravke za tu kalendarsku godinu.

Ako poljoprivrednik ostvari vrijednost isporuka manju od 300.000 kn – može zatražiti brisanje iz registra, osim ako se upisao na vlastiti zahtjev, onda je obvezan ostati 3 godine u redovnom postupku oporezivanja PDV-om.

Rok za plaćanja do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za proteklo razdoblje oporezivanja (mjesečno ili tromjesečno razdoblje oporezivanja).

Ako je iznos PDV-a po izlaznim računima veći od PDV-a u ulaznim računima, poljoprivrednik ima obvezu uplatiti PDV u Državni proračun. Ako je situacija obrnuta (pretporez veći od porezne obveze), poljoprivrednik ima pravo na povrat PDV-a u roku od 30 dana od dana predaje porezne prijave (Obrazac PDV), ako u Obrascu PDV označi da traži povrat. Pretporez može koristiti i kao predujam za buduće obveze.

OPG – obveznici plaćanja poreza na dohodak posluju po „načelu blagajne“ (primitak nastaje kad su prodana dobra naplaćena, izdatak nastaje kada su kupljena dobra plaćena). Isto načelo primjenjuje se i na obvezu uplate naplaćenog PDV-a po izlaznim računima i pravo na povrat plaćenog PDV-a po ulaznim računima, ako je OPG odabrao plaćanje PDV-a prema naplaćenim računima (kao R-2 obveznik). OPG može odabrati plaćanje PDV-a prema vrijednosti izdanih računa u kojem slučaju i pravo na pretporez ostvaruje prema primljenim ulaznim računima.

3. NABAVA DOBARA IZ EU – obračun PDV-a

AKO POLJOPRIVREDNIK NIJE OBVEZNIK PDV-A

- za vrijednost nabave dobara iz drugih država članica do 77.000,00 kuna ne plaća PDV u RH, dobavljač će zaračunati svoj PDV;
- iznad 77.000,00 kuna mora zatražiti PDV identifikacijski broj, obveznik je plaćanja PDV-a na stjecanje dobara iz druge države članice.

POLJOPRIVREDNIK U SUSTAVU PDV-A

- treba imati PDV identifikacijski broj;
- dobavljaču se deklarira kao porezni obveznik koji plaća PDV na stjecanje dobara iz druge države članice;
- obveza obračuna PDV-a na stjecanje, bez obzira na vrijednost nabave uz istovremeno korištenje pretporeza što iskazuje u istom Obrascu PDV.

KORACI DO ULASKA OPG-a U SUSTAV POREZA NA DOBIT

1. ULAZAK OPG-a U SUSTAV POREZA NA DOBIT

DOBROVOLJNO - Ako želi plaćati porez na dobit umjesto poreza na dohodak, o tome dostavlja pisanu izjavu nadležnoj ispostavi Porezne uprave do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

ZAKONSKA OBVEZA - Pismeno izvješćuje nadležnu ispostavu Porezne uprave do kraja tekuće godine, a najkasnije 20 dana po isteku poreznog razdoblja (kalendarske godine) u kojoj je ispunjen sljedeći uvjet:

- da je u prethodnom poreznom razdoblju ostvario ukupni primitak veći od 7.500.000,00 kn

POREZNA STOPA

Porez na dobit plaća se na utvrđenu poreznu osnovicu (razlika prihoda i rashoda prije obračuna poreza na dobit, uvećana ili umanjena prema odredbama zakona) po stopi:

PRIHODI	STOPA
Do 7.500.000,00 kuna	10 %
Jednaki ili veći od 7.500.000,01 kuna	18 %

Obveze obveznika poreza na dobit :

- Ostanak u sustavu 3 godine, u opravdanim slučajevima može i kraće.
- Mijenjaju se poslovne knjige i način vođenja knjigovodstva – dvojno knjigovodstvo.
- Nositelj si može isplaćivati poduzetničku plaću, a bez obzira isplaćuje li ili ne, doprinose plaća na osnovicu poduzetničke plaće.
- Akontacija se u prvoj godini plaća u iznosu predujma poreza na dohodak koji je utvrđen na temelju porezne prijave za godinu u kojoj je zahtjev podnesen.
- Plaćanje predujmova poreza na dobit mjesečno – do kraja mjeseca za prethodni mjesec.
- Izdaju se računi, porez na dobit i PDV plaćaju se prema izdanim i primljenim računima bez obzira na to jesu li naplaćeni ili plaćeni, osim ako porezni obveznik nije odabrao plaćanje PDV-a prema naplaćenim naknadama (R-2), a što može ako je vrijednost isporuka do 15.000.000,00 kn.
- Veći iznosi naknade plaćaju se knjigovođi (podnošenje većeg broja Obrazaca i Izvještaja).
- Podnosi se godišnja prijava poreza na dobit (Obrazac PD i GFI) te se dostavljaju financijska izvješća (Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka). Rok predaje: najkasnije 4 mjeseca nakon isteka razdoblja (do 30.4.) za koje se utvrđuje porez na dobit.

FISKALIZACIJA

Od 01.01.2021. godine na fiskalnim računima koji sadrže JIR i ZIK je obavezan i QR kod uz pomoć kojeg će se moći lakše provjeravati fiskalizacija računa kod Porezne uprave (NN 138/20).

Od istog datuma svi koji prodaju svoje proizvode putem samoposlužnih uređaja imaju obvezu provođenja postupka fiskalizacije prodaje putem samoposlužnih uređaja.

e-RAČUN

KADA POLJOPRIVREDNIK IZDAJE eRAČUN?

Ako je prethodila Javna nabava - ponuda ili narudžbenica, PG/OPG mora izdati eRačun.

Mali dobavljači (izdavatelji računa i eRačuna koji imaju mali broj računa godišnje prema državnim/javnim tijelima – odnosno javnim i sektorskim naručiteljima) za izdavanje i zaprimanje eRačuna mogu koristiti besplatnu FINA-inu aplikaciju.

- za korištenje besplatne aplikacije je potrebno ishoditi ePotpis i pripadajući certifikat FINA-e, kojega dobavljači/izdavatelji eRačuna već imaju ukoliko šalju primjerice godišnja financijska izvješća (GFI) Poreznoj upravi ili za fizičke osobe – obrtnike svi koji posjeduju eOsobnu iskaznicu, koja u sebi ima ugrađen ePotpis i certifikat
- besplatno izdavanje eRačuna: <https://www.fina.hr/izdavanje-e-racuna-pojedinačno-putem-web-aplikacije>
- za gotovinska plaćanja ne ide eRačun jer to podliježe Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom

UGOSTITELJSKE I TURISTIČKE USLUGE NA POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

1. Pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga na PG-u smatra se samostalnom djelatnošću izjednačenom s obrtom

- obveza upisa u RPO u roku 8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti (Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga na OPG-u)
- dohodak se utvrđuje
 - paušalno (prihodi do 300.000,00) ili
 - kao razlika između primitaka i izdataka nastalih u poreznom razdoblju na temelju poslovnih knjiga
 - obveza izdavanja računa i obveza fiskalizacije

2. Pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - ako domaćinstvo pruža samo usluge smještaja u sobama, apartmanima ili u kampovima bez pružanja usluga prehrane (Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu)

- oporezivanje kao dohodak od imovine
- paušalno po krevetu (prag 300.000,00 kn)
- temeljem podataka iz poslovnih knjiga
- obveza izdavanja računa - nema obveze fiskalizacije

LITERATURA:

Oporezivanje djelatnosti poljoprivrede i šumarstva, Ministarstvo financija – Porezna uprava, IX. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, listopad 2014.

Paušalno oporezivanje samostalnih djelatnosti obrta, poljoprivrede i šumarstva, Ministarstvo financija – Porezna uprava, VII. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, listopad 2015.

Porezni priručnik za obrtnike, Ministarstvo financija – Porezna uprava, listopad 2016.

PROPISI:

Položaj OPG-a u poreznom sustavu uređuje se poreznim zakonima i propisima koji se primjenjuju na poljoprivredu, kao i na sve ostale djelatnosti koje podliježu oporezivanju.

Najvažniji propisi su:

- Zakon o poljoprivredi, (NN 118/18)
- Opći porezni zakon, (NN, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20. i 42/20)
- Zakon o trgovini (NN, 87/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19)
- Zakon o porezu na dohodak, (NN, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)

- Zakon o porezu na dobit, (NN, 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20).
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost, (NN, 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20).
- Zakon o doprinosima, (NN, 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18)
- Zakon o mirovinskom osiguranju, (NN, 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 105/19)
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, (NN, 80/13, 137/13, 98/19)
- Zakon o OPG-u (NN 29/18, 32/19)
- Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17, 25/19, 98/19, 42/20.)
- Pravilnik o Upisniku poljoprivrednika (NN, 62/19)
- Pravilnik o Upisniku OPG-a (NN, 62/19)
- Pravilnik o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2019. godini (NN 21/19)
- Pravilnik o porezu na dohodak, (NN, 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 1/21)
- Pravilnik o porezu na dobit, (NN, 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/19, 1/20, 1/21)
- Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost, (NN, 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20, 1/21)
- Pravilnik o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN, 1/20)
- Naredba o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2021. godinu (NN 141/20)

GDJE SE OBRATITI ZA DETALJNIJE INFORMACIJE?

<p>Ministarstvo financija – Porezna uprava</p> <p>www.porezna-uprava.hr</p>
<p>SREDIŠNJI URED</p> <p>Centrala</p> <p>Boškovićeve 5, Zagreb</p> <p>01 480 9000</p>
<p>PODRUČNI UREDI I ISPOSTAVE:</p> <p>https://www.porezna-uprava.hr/Adresar/Stranice/default.aspx</p>